

山口県セミナーパーク使用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 山口県ひとつくり財団理事長 様

住所	〒 -		
団体名又は個人名	_____		
担当者名	連絡先	()	-
	緊急連絡先	()	-

下記のとおり、セミナーパークの使用の許可を受けたいので、山口県セミナーパーク管理運営要領第2条第1項の規定により申請します。
記

研修予定時間	時 分 ~ 時 分	使用人数	人(学生 人含む)
使用目的			表示希望なしの場合は <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

研修予定時間と使用目的(行事案内名)は、エントランスホール等の催物案内に表示します。

使用日が連続又は複数施設の場合、「複数施設使用等内訳表」へご記入ください。

使用施設	使用日	使用時間 (必要な時間帯・器具に○等を記入)					室数	
		8~9時	9~12時	12~13時	13~17時	17~22時		
		延長	午前	延長	午後	夜間		
研修室								
使用器具		【備付器具】 操作卓・プロジェクター・スクリーン(電動・手動) ハンドマイク(本)・ピンマイク(本)・その他()						
		【備付器具】ビデオデッキ・テレビ・その他()						
		【持込器具】(数量)						
使用施設	使用日	使用時間 (必要な時間帯に○・器具等を記入)						室数
		8~9時	9~12時	12~13時	13~17時	17~19時	17~22時	
		夜間						
スポーツ交流	体育館							全面・(/)
	テニスコート							1面・2面
	テニスコート							1面・2面
	運動広場							専用
	芝生広場							専用
	クライミング場	使用する施設の使用時間 (使用時間を記入 例)9-17						
	使用日	リード1	リード2	リード3	リード4	ボルダー1	ボルダー2	ボルダー3
		-	-	-	-	-	-	-
使用器具		【備付器具】(数量)						
		【持込器具】(数量)						

※ 申請書に記載の個人情報については、施設利用に関する事務の目的以外には使用しません。

(許可要件)

- 1 使用に際しては、山口県セミナーパーク条例、同施行規則及び山口県ひとつくり財団の指示を厳守してください。
- 2 申請者の都合により使用されない場合、当該施設使用料は徴収します。
- 3 雨天等で使用されない場合、必ず電話でご連絡ください。
- 4 セミナーパークの一部は土砂災害警戒区域に指定されていますので、避難指示が発令された場合は、全施設の使用はできません。
- 5 暴風・暴風雪警報が発令された場合は、屋外施設の使用はできません。

(TEL) 083-987-1410
(FAX) 083-987-1430

合計使用料 (記入しないでください)	円
-----------------------	---

収受印	使用許可印
-----	-------