

利用者登録について

※登録申請の前に必ず「利用規約」をご一読ください※

① 受付

利用者登録申請の際は、窓口での本人確認書類の提出が必要になります。

「ひろしま公共施設予約サービス 利用者登録申請書」にご記入の上、本人確認書類を添えて窓口へご提出ください。

ご提出時に職員が登録作業を行い、登録後に利用者登録情報をお渡し致します。

窓口の状況によっては、お時間をいただく場合、また、書類をお預かりする場合がございますのでご了承ください。

【窓口受付時間 平日8:30～16:00】

受付時間内に来所が難しい場合はご相談ください。

②利用者登録申請に必要な書類

○ひろしま公共施設予約サービス 利用者登録申請書

○本人確認書類(免許証、パスポートなど公的に本人が確認できるもの)

※団体の申請の場合は、代表または副責任者の本人確認書類が必要です。

③その他

○利用者登録についてのお問い合わせは平日8:30～17:00(施設課083-987-1410)にお願いします。

○メールアドレスを登録された場合は、利用者登録後に利用者登録完了メールが届きます。メール内に登録者番号が記載されていますので、ご確認ください。

○利用者登録完了後、申請書に記載したパスワードと登録時に発行する登録者番号で新サービスにログインできます。

○サービスの更新日は令和2年10月1日です。

10月1日以降、新サービス内で山口県の施設が利用可能となります。