

# 記入例 (1日1施設使用の場合)

## 山口県セミナーパーク使用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 山口県ひとづくり財団理事長 様

住所: 会社・事務局の住所をご記入ください  
申請者団体名: 領収書や請求書にそのまま反映されます(使用後の変更はできません)  
代表者氏名: 担当者名もご記入ください

申請者 郵便番号	754-0893
住所	山口市秋穂二島1062番地
団体名	セミナー株式会社
代表者氏名	〇〇〇〇
電話	(083) 987-1410

下記のとおりセミナーパークの使用の許可を受けたいので、山口県セミナーパーク管理運営要領2条の規定により申請します。

記

施設料金表の貸出時間  
区分を記入してください

使用しようとする施設	名称	60人室 ※施設名をご記入ください		
	使用期間	令和元年4月1日 9時00分から 令和元年4月1日 17時00分まで		
	使用数量	1 ※体育館は「全面・1/2」等、テニスコートは「1面・2面」の記入をお願いします		
	研修予定時間	10時 30分から 16時 00分まで ※研修開始時間と終了時間を記入してください(準備・片付けを除く) 催物案内表示盤に掲示します		
使用しようとする器具	備付器具名	視聴覚機器操作卓 液晶プロジェクター 電動スクリーン ワイヤレスマイク(ハンド)		
	使用期間	令和元年4月1日 9時00分から 令和元年4月1日 17時00分まで		
	使用数量	各 1		
	持込電気器具	使用場所	器具名称(数量)	定格消費電力(合計w)
	60人室	パソコン(2)	〇〇×2=〇〇W	
使用の目的	社員研修 ※エントランスホールの催物案内表示盤に掲示する 行事案内名を記入してください			
使用人員	50人 ※学生の利用の場合は内数をご記入ください			

申請書の記載内容は、エントランスホールの催物案内表示盤に掲示されます