

# 令和3年度 職員研修概要

～未来を拓く「突破力」のある職員の育成に向けて～

職務を遂行する上で必要な知識や技能を習得できるよう、多彩な研修メニューをご用意しました。セミナーパークでは、職場を離れ集中して学習していただけます。職員のみなさん！！さらなるスキルアップを目指して積極的にチャレンジしてみませんか？



研修会場：山口県セミナーパーク



## 一般研修

新規採用職員や各階層に昇任した職員を指名します。  
その階層に求められる知識や技能を身につけることを目的とした大事な研修ですので、必ず受講しましょう。

研修名	主な内容	日程
新規採用職員課程（前期）	<ul style="list-style-type: none"><li>・知事講話、公務員倫理等（動画視聴）</li><li>・接遇の基本</li><li>・仕事の基本と職場のコミュニケーション</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>① 5月18日(火)～20日(木)</li><li>② 5月25日(火)～27日(木)</li></ul>
新規採用職員課程（後期）	<ul style="list-style-type: none"><li>・幹部職員講話、県政の課題等（動画視聴）</li><li>・県民協働とワークショップの進め方</li><li>・住民満足度向上、論理力向上、仕事力向上</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>① 10月18日(月)～21日(木)</li><li>② 10月25日(月)～28日(木)</li></ul>
主事級課程（入庁3年目）	<ul style="list-style-type: none"><li>・地方自治制度の基本と自治体職員のあり方</li><li>・段取り力向上</li><li>・問題解決能力向上</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>① 8月25日(水)～27日(金)</li><li>② 8月30日(月) ～9月1日(水)</li></ul>
主任主事級課程	<ul style="list-style-type: none"><li>・RESAS研修</li><li>・政策形成</li><li>・公務員倫理（動画視聴）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>① 7月21日(水)</li><li>② 7月28日(水)</li></ul>
主任級課程	<ul style="list-style-type: none"><li>・公務員倫理、人権問題</li><li>・チームワーク構築力</li><li>・キャリアデザインとセルフモチベーション</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>① 7月13日(火)～14日(水)</li><li>② 8月17日(火)～18日(水)</li></ul>

## パワーアップ研修

実施日程順に掲載しています  
★は市町職員との合同研修です

能力評価項目に対応した幅広い研修メニューを取り揃えていますので、伸ばしたい能力に応じて選択してください。さらなるスキルアップを目指し、積極的に受講しましょう。

月	研修名	主な内容	日程
通年	地方自治制度講座 地方公務員制度講座 地方税財政制度講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総務省自治大学校が運用するシステムを利用</li> <li>・eラーニング研修（自宅のパソコンを使用）</li> </ul>	90日程度 (年6回募集)
6月	自分で考え行動する部下を育てるOJT講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まず何から取り組んだらいいのか？</li> <li>・6カ月目までに伝えておきたいこと</li> </ul>	6月 2日(水)
	仕事の効率・成果を高める生産性向上講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分の力が発揮できる脳の仕組み</li> <li>・流れるように仕事を進めるには</li> </ul>	6月 4日(金)
	DX時代でも使えるファシリテーション講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・場のデザインのスキル</li> <li>・合意形成のスキル</li> </ul>	6月 7日(月)
	部下のやる気を引き出すモチベーション・マネジメント講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モチベーションとは</li> <li>・動機づけのコミュニケーションスキル</li> </ul>	6月 9日(水)
	働き方が変わる！仕事のマネジメント講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働き方改革のアプローチ</li> <li>・仕事の見直し実践スキルの強化</li> </ul>	6月15日(火)
	危機管理実務講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「平時」における重点取組事項</li> <li>・「有事」における対応方法</li> </ul>	6月16日(水)
	<b>NEW</b> 業務変革に向けたDX基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目の前の仕事に追われないためのDX技術</li> <li>・【機械化する業務】ロボットの視点でRPA化</li> </ul>	6月22日(火)
7月	AI時代に求められるデータ活用力向上講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ整理からデータ分析へ</li> <li>・データから多角的に情報を捉える</li> </ul>	7月16日(金)
	予算編成実務講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予算編成、予算要求の流れ</li> <li>・施策立案書の作成</li> </ul>	7月20日(火)
	仕事が3倍速くなるタイムマネジメント講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務の振り返りとタイムマネジメントの意義</li> <li>・効率化に向けた改善策の整理</li> </ul>	7月27日(火)
8月	ロジカルに伝える図解表現講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>・伝達力・訴求力の高いドキュメント作成の基本</li> <li>・相手の理解を高める「ビジュアル表現」技法</li> </ul>	8月 6日(金)
	企画・発想力向上講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自治体に企画力が必要か</li> <li>・企画を企画書としてまとめる</li> </ul>	8月23日(月)



月	研修名	主な内容	日程
9月	成功するミーティング・折衝スキル講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・ミーティングがうまく行かない原因と対策</li><li>・ミーティングを成功に導く2つのアプローチ</li></ul>	9月3日(金)
	行政法講座 ★	<ul style="list-style-type: none"><li>・自治体にとっての訴訟の意味</li><li>・国家賠償請求訴訟、住民訴訟、行政手続、行政訴訟</li></ul>	9月6日(月) ～7日(火)
	<b>NEW</b> DX時代でも使える プレゼンテーション講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・目的とターゲットの設定</li><li>・伝え方の工夫</li></ul>	9月14日(火)
10月	コーチング講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・コーチングとは何か</li><li>・コーチングスキルの演習</li></ul>	10月5日(火)
	多様な視点で情報をつかむ！ 情報編集力向上講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・情報収集の型を学ぶ</li><li>・情報を関係づける型を学ぶ</li></ul>	10月6日(水)
	タイプ別コミュニケーション講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・自身と相手の特徴を知る</li><li>・タイプ別、相手に合わせた関わり方</li></ul>	10月12日(火)
11月	クリティカルシンキング講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・クリティカルシンキングとは</li><li>・要素～3つのポイント</li></ul>	11月2日(火)
	わかりやすく論理的に伝える 説明力向上講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・「話す・伝える・教える」5つの結論</li><li>・わかりやすく論理的に話せる手法を極めよう！</li></ul>	11月4日(木)
	事務のスリム化講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・事務改善とは何か？</li><li>・楽しみながら改善のアイデアを生み出す</li></ul>	11月10日(水)
	心を強くする メンタルマネジメント講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・メンタルマネジメントの基本</li><li>・感情の自己管理「アンガーマネジメント」の基本</li></ul>	11月18日(木)
	クレーム対応力向上講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・クレーム対応の基礎知識</li><li>・クレーム対応の心構え・技法</li></ul>	11月24日(水)
	<b>NEW</b> わかりやすい文書の作り方講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・わかりやすいビジネス文書の書き方</li><li>・SNS作成のポイント</li></ul>	11月26日(金)
1月	基礎から学ぶPowerPoint講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・プレゼンテーション作成の基本</li><li>・PowerPointの応用</li></ul>	1月21日(金)
	実務に役立つExcel講座	<ul style="list-style-type: none"><li>・よく利用される関数の活用</li><li>・知っておくと便利な機能</li></ul>	① 1月26日(水) ② 1月27日(木)

## サポート研修

職場研修や自己啓発をサポートします。積極的に活用しましょう。



研修名	主な内容	日程
地域接遇研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域行政連絡協議会(地域協)に接遇講師を派遣</li> <li>・講義及び演習による接遇指導</li> </ul>	各地域協が講師と調整 (4月募集)
セミナーパーク 人材交流セミナー活用講座	<p>山口県ひとづくり財団県民学習部が主催するキャリアビジョンセミナーに県職員枠を設け、職員の自己啓発を支援します。</p>	
	① 未来を語ろう！キャリアビジョンセミナーⅠ (20代、30代の職員)	7月9日(金)～10日(土)
	② 未来を語ろう！キャリアビジョンセミナーⅡ (40代、50代の職員)	9月3日(金)～4日(土)

### 「義務受講制度」について

次の職員は、次の昇任時まで**パワーアップ研修の中から2つ選択**して受講してください。

【対象者】主事級（採用後3年を経過）、主任主事級、主任級、主査級  
対象講座が決まっています。詳しくは職員研修サイトをご覧ください。

### ●育児休業中の職員の研修参加について

育児休業中の職員が職務復帰に際して抱く不安を軽減し、円滑な職務復帰を支援するため、受講を希望する場合は、パワーアップ研修及びサポート研修に参加することができます。

### ●申込みについて

パワーアップ研修・サポート研修は、研修の概ね2ヶ月前に各所属に開催通知を送付しますので、所属を通じて申し込んでください。

### ●研修の詳細について

職員研修サイトをご覧ください。

<http://www.hito21.jp/jichiken/intra/shokuinkenshuu.html>

「グループウェアブックマーク」→「職員研修」→「山口県職員研修のご案内」※インターネット接続サーバの経由が必要

なお、研修に係る様式等についてはグループウェア文書管理内の職員研修フォルダからダウンロードできます。

「グループウェア文書管理」→「事務マニュアル・様式集」→「職員研修」

### ●問い合わせ先 お気軽にお問い合わせください！

(公財)山口県ひとづくり財団 自治研修部 教務第一課  
〒754-0893 山口市秋穂二島1062  
TEL:083-987-1120 FAX:083-987-1140 Mail:[kenshuu1@hito21.jp](mailto:kenshuu1@hito21.jp)

