

# 記入例 (1日1施設使用の場合)

## 山口県セミナーパーク使用許可申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 山口県ひとづくり財団理事長 様

申請者 郵便番号

754-0893

住所

山口市秋穂二島1062番地

団体名

セミナー株式会社

代表者氏名

〇 〇 〇 〇

電話 (083) 987-1410

申請者名は領収書や請求書にそのまま反映されます。使用後の変更はできません。

下記のとおりセミナーパークの使用の許可を受けたいので、山口県セミナーパーク管理運営要領2条の規定により申請します。

記

時間は貸出時間区分を記入してください。

使用しようとする施設	名称	60人室		
	使用期間	平成28年4月1日 9時00分から 平成28年4月1日 17時00分まで		
	使用数量	1		
	研修予定時間	10時 30分から 16時 00分まで 研修開始時間と終了時間を記入してください(準備・片付けを除く)。		
使用しようとする器具	備付器具名	視聴覚機器操作卓 液晶プロジェクター 電動スクリーン ワイヤレスマイク(ハンド)		
	使用期間	平成28年4月1日 9時00分から 平成28年4月1日 17時00分まで		
	使用数量	各 1		
	持込電気器具	使用場所	器具名称(数量)	定格消費電力(合計w)
	60人室	パソコン(2)	〇〇×2=〇〇W	
使用の目的	社員研修 研修名・大会名などの行事案内名を具体的に記入してください。			
使用人員	50人			