

4 研修体系図

研修種別	研修内容	日数	義務受講対象講座				備考	
			主事	主主	主任	主査		
自己啓発	◆ 一般研修 (5)							
	1	新規採用職員課程(前期)	5日				P 7	
	2	新規採用職員課程(後期)	5日				P 8	
	3	主事級課程【2回】	3日				P 9	
	4	主任主事級課程【2回】	2日				P10	
	5	主任級課程【2回】	2日				P11	
職員研修	◆ パワーアップ研修 (29)							
	情報収集・活用コース (4)							
	6	伝わる文章カトレーニング講座	1日	○	○			P12
	7	ロジカルに伝える図解表現講座	合	○	○			P13
	8	データの読み方・活かし方講座	1日	○	○			P14
	9	新 多様な視点で情報をつかむ! 情報収集力向上講座	1日	○	○			P15
	企画・立案力コース (6)							
	10	政策法務セミナー	合	○	○	○		P16
	11	予算編成実務講座	1日	○	○	○		P17
	12	企画・発想力向上講座	合	○	○	○		P18
	13	クリティカルシンキング講座	1日	○	○	○		P19
	14	変 仕事が3倍速くなるタイムマネジメント講座	1日	○	○	○		P20
	15	仕事ダイエット講座	1日	○	○	○		P21
	折衝・調整力コース (6)							
	16	新 わかりやすく論理的に伝える説明力向上講座	1日	○	○	○		P22
	17	タイプ別コミュニケーション講座	1日			○	○	P23
	18	クレーム対応力向上講座	1日			○	○	P24
	19	変 ファシリテーション講座	合	1日		○	○	P25
	20	成功するミーティング・折衝スキル講座	1日			○	○	P26
	21	プレゼンテーションセミナー	合	1日		○	○	P27
	指導・統率力コース (5)							
	22	変 自分で考え行動する部下を育てるOJT講座	合	1日			○	P28
	23	コーチング講座	合	1日			○	P29
	24	働き方が変わる! 仕事のマネジメント講座	1日				○	P30
	25	部下のやる気を引き出すモチベーション・マネジメント講座	1日				○	P31
	26	危機管理実務講座	合	1日			○	P32
	基礎的能力コース (8)							
	27	民法講座	合 公	2日	○	○		P33
	28	行政法講座	合	2日	○	○		P34
29	新 仕事の効率・成果を高める生産性向上講座		1日				P35	
30	心を強くするメンタルマネジメント講座		1日				P36	
31	変 実務に役立つExcel講座		1日				P37	
32	変 地方自治制度講座 (eラーニング 研修)						P38	
33	変 地方公務員制度講座 (eラーニング 研修)						P38	
34	変 地方税財政制度講座 (eラーニング 研修)						P38	
派遣研修	◆ サポート研修 (2)							
	職場研修コース (1)							
	35	地域接遇研修						P39
自己啓発コース (2)								
36	セミナーパーク人材交流セミナー活用講座						P40	

(注) カッコ内は課程・講座数。 市町との合同研修 県民公開講座 公