

27

# 女性職員マネジメントスキルアップ講座

～ 自分らしさや強みを活かすリーダーシップの発揮 ～

## 【講座のねらい】

組織においてリーダーシップを発揮していくために必要な知識やコミュニケーションスキルを習得します。

## 【受講の効果】

- ・職場のメンバーと協力して、効果的に業務を進める方法を理解できる。
- ・仕事を進める上での悩みを話し合える。

## ◇日程・会場等

- ・日 程：平成29年8月31日（木）
- ・会 場：県セミナーパーク 103研修室
- ・対象者：主任級以上の女性職員
- ・定 員：30人



こんな人におすすめ！

- 上司や部下、後輩から求められる立場、役割を理解したい人
- 周囲を巻き込むスキルを得たい人

## ◇プログラム（6.5時間）

9:00 9:15		12:00 13:00		16:45	
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>○求められる役割を考える(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・周囲の期待と自覚</li> </ul> </li> <li>○上司を補佐する(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・8つのポイント</li> </ul> </li> </ul>	休憩	<ul style="list-style-type: none"> <li>○部下・後輩を導く(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションスキルの基本</li> </ul> </li> <li>○指導の進め方(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・指示の仕方</li> </ul> </li> <li>○ケーススタディ(演習)</li> </ul>	アンケート記入	

## 【講師】

株式会社インソース 講師 石川 利江



## ◇受講者の声

- ・経験談を交えながらの講義は、具体的で分かりやすかった。
- ・職場ですぐに役立つ内容だった。
- ・とても楽しい研修で、充実した1日となった。