

# 平成28年度 職員研修概要

職務を遂行する上で必要な知識や技能を習得できるよう、多彩な研修メニューをご用意しました。セミナーパークでは、職場を離れ集中して学習していただけます。職員のみなさん！！さらなるスキルアップを目指して積極的にチャレンジしてみませんか？



研修会場：山口県セミナーパーク

## 一般研修

新規採用職員や各階層に昇任した職員を指名します。その階層に求められる知識や技能を身につけることを目的とした大事な研修ですので、必ず受講しましょう。



研修名	主な内容	日程
新規採用職員課程（前期）	・知事講話、公務員倫理、消防学校体験 ・職場のコミュニケーション、仕事の進め方等	4月11日(月)～15日(金)
新規採用職員課程（後期）	・論理力向上、ディベート、仕事の基本 ・公務員倫理、県財政、県政の課題等	10月17日(月)～21日(金)
主事級課程Ⅰ	・県民協働とワークショップの進め方 ・住民満足度向上、文章カトレーニング	① 6月7日(火)～9日(木) ② 6月14日(火)～16日(木)
主事級課程Ⅱ	・段取り力向上、問題解決能力向上 ・公務員倫理	① 9月6日(火)～7日(水) ② 9月14日(水)～15日(木)
主任級課程【選択受講】	[共通科目] チームワーク構築力 [選択科目] ①企画力向上 ②折衝・交渉力向上 ③情報分析力向上	① 7月13日(水)～14日(木) ② 7月27日(水)～28日(木) ③ 8月4日(木)～5日(金)
主査級課程【選択受講】	①業務改善 ②交渉力向上 ③指導力向上	① 7月22日(金) ② 7月29日(金) ③ 8月10日(水)
グループリーダー課程	・リーダーシップ、部下の育成 ・コミュニケーションスキル	① 8月19日(金) ② 8月25日(木) ③ 8月30日(火)
所属長課程	・知事講話 ・危機管理と広報 (緊急時の心得、マスコミ対応)	5月16日(月)

# パワーアップ研修

実施日程順に掲載しています  
★:複数回実施



能力評価項目に対応した幅広い研修メニューを取り揃えていますので、伸ばしたい能力に応じて選択してください。さらなるスキルアップを目指し、積極的に受講しましょう。

月	研修名	主な内容	日程
4月	地方自治制度講座 地方公務員制度講座 地方税財政制度講座 ★	・総務省自治大学校が運用するシステムを利用 ・eラーニング研修（自宅のパソコンを使用） ※義務受講の対象外	90日程度 (年3回募集)
6月	職場のメンタルヘルス講座 (ラインケア) ★	・不調者の早期発見、早期対応 ・職場のメンタルヘルス対応における課題	6月1日(水)
	財務諸表の見方講座 ★	・企業会計・財務分析の基礎知識 ・決算書の数字の流れやつながり	6月3日(金)
	ファシリテーション講座 (1日コース)	・話し合いの場のデザイン ・傾聴と質問の技術、合意形成のスキル	6月6日(月)
	災害対応セミナー	・山口県の気象災害、防災対策 ・地震体験(積水ハウス(株)山口工場)	6月13日(月)
	公共マーケティング講座	・公共マーケティングの基礎 ・政策形成のためのマーケティング・リサーチ	6月16日(木) ~17日(金)
7月	アサーティブ・コミュニケーション講座 ★	・アサーティブなコミュニケーションとは ・コミュニケーションのパターン	7月11日(月)
	コーチング講座 ★	・コーチングスキル ・信頼関係を築くコツ	7月19日(火)
	クレーム対応力向上講座 ★	・事実の明確化、要求確認 ・クレーム処理交渉のポイント	7月20日(水) ~21日(木)
	予算編成実務講座	・予算編成、予算要求の流れ ・施策立案書の作成	7月26日(火)
8月	自治体経営改革講座	・N P Gの基礎と自治体経営改革のあり方	8月2日(火)
	政策法務セミナー	・地方分権と政策法務、法律と条例の関係 ・条例づくり(演習)	8月8日(月) ~9日(火)
	行政法講座	・自治体職員が直面する訴訟とは ・行政手続、行政訴訟、国家賠償、住民訴訟	8月23日(火) ~24日(水)
	女性職員マネジメント スキルアップ講座	・求められる役割を考える ・上司を補佐する、部下・後輩を導く	8月26日(金)

月	研修名	主な内容	日程
8月	仕事ダイエット講座 (タイムマネジメント編)	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分のワークスタイルを知る</li> <li>仕事の検証、仕事のゴールの明確化、優先順位</li> </ul>	8月31日(水)
9月	<b>NEW</b> ロジカルに伝える図解表現講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>論理的なポイントの整理・集約と資料作成</li> <li>図解資料の作成トレーニング</li> </ul>	9月8日(木)
	ワンペーパーで伝わる 資料作成講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>目的と期待に適した内容を構想する</li> <li>効果的な情報をわかりやすく編集する</li> </ul>	9月12日(月)
	チームで取り組む仕事術講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>チーム活性化に向けて</li> <li>チームマネジメント力を向上させる</li> </ul>	9月13日(火)
	企画・発想力向上講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画に必要な発想力とは</li> <li>企画を企画書にまとめる</li> </ul>	9月20日(火)
10月	仕事ダイエット講座 (事務改善編)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ムダの発見が事務改善の第一歩</li> <li>楽しく改善のアイデアを生み出す</li> </ul>	10月28日(金)
	ファシリテーション講座 (2日コース)	<ul style="list-style-type: none"> <li>話し合いの場のデザイン</li> <li>傾聴と質問の技術、合意形成のスキル</li> </ul>	10月31日(月) ～11月1日(火)
11月	危機管理実務講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>不祥事を起こす3つの原因</li> <li>危機防止のための「7つの行動指針」</li> </ul>	11月2日(水)
	財務諸表の見方講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>企業会計・財務分析の基礎知識</li> <li>決算書の数字の流れやつながり</li> </ul>	11月4日(金)
	職場のメンタルヘルス講座 (ラインケア) ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>不調者の早期発見、早期対応</li> <li>職場のメンタルヘルス対応における課題</li> </ul>	11月18日(金)
	コーチング講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>コーチングスキル</li> <li>信頼関係を築くコツ</li> </ul>	11月22日(火)
12月	プレゼンテーションセミナー	<ul style="list-style-type: none"> <li>相手を納得させるプレゼンテーション話法</li> <li>ボディコントロールの重要性</li> </ul>	12月2日(金)
1月	アサーティブ・ コミュニケーション講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>アサーティブなコミュニケーションとは</li> <li>コミュニケーションのパターン</li> </ul>	1月13日(金)
	クレーム対応力向上講座 ★	<ul style="list-style-type: none"> <li>事実の明確化、要求確認</li> <li>クレーム処理交渉のポイント</li> </ul>	1月24日(火) ～25日(水)
	民法講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>家族法（親族法及び相続法）の基礎</li> </ul>	1月30日(月) ～31日(火)

## サポート研修

職場研修や自己啓発をサポートします。  
積極的に活用しましょう。



研修名	主な内容	日程
OJTマネジメント研修	・管理職に期待される役割、能力 ・管理者に求められる組織のタイムマネジメント【指名制】	5月27日(金)
メンター養成研修	・メンター制度について ・実践メンタリング【指名制】	4月26日(火)
地域接遇研修	・地域行政連絡協議会(地域協)に接遇講師を派遣 ・講義及び演習による接遇指導	各地域協が講師と調整 (4月募集)
女性職員 キャリアデザイン講座	・バラエティある女性の生き方 ・仕事の軸づくり	7月25日(月)
セミナーパーク講演会 活用講座	山口県ひとづくり財団県民学習部が主催する県民向けの講演会や異業種交流セミナーに、県職員枠を設けます。【①～③】 また、自治体が直面するタイムリーな課題をテーマとした講座を開催します。【④】	
	①夢トークinやまぐち講演会	① 9月1日(木)
	②ジャンプアップ!若手リーダー育成セミナー	② 11月24日(木) ～25日(金)
	③やまぐちキキキ♥女性力UPセミナー I ～働く女性が輝くためのキャリアデザイン～	③ 9月14日(水)～15日 (木)、10月18日(火)
④セミナーパーク特別講座	④ 2月頃	

### ●育児休業中の職員の研修参加について

育児休業中の職員が職務復帰に際して抱く不安を軽減し、円滑な職務復帰を支援するため、受講を希望する場合は、パワーアップ研修及びサポート研修に参加することができます。詳しくは人事課から送付される通知をご確認ください。

### ●「義務受講制度」について

次の職員は、次の昇任時まで、パワーアップ研修の中から1つ選択して受講してください。

【対象者】主事級(採用後3年を経過)、主任主事級、主任級

### ●申し込みについて

パワーアップ研修・サポート研修は、研修の概ね2ヶ月前に各所属に開催通知を送付しますので、所属を通じて申し込んでください。

### ●研修の詳細について

職員研修サイト(県庁職員ポータル/職員研修)をご覧ください。  
<http://www.hito21.jp/jichiken/intra/shokuinkenshuu.html>

### ●問い合わせ先 お気軽にお問い合わせください!

(公財)山口県ひとづくり財団 自治研修部 教務第一課  
〒754-0893 山口市秋穂二島1062  
TEL:083-987-1120 FAX:083-987-1140 Mail:[kenshuu1@hito21.jp](mailto:kenshuu1@hito21.jp)