

# 27 女性職員マネジメントスキルアップ講座

～ 自分らしさや強みを活かすリーダーシップの発揮 ～

## 【講座のねらい】

組織においてリーダーシップを発揮していくために必要な知識やコミュニケーションスキルを習得します。

## 【受講の効果】

- ・ 職場のメンバーと協力して、効果的に業務を進める方法を理解できる。
- ・ 仕事を進める上での悩みを話し合える。

## ◇日程・会場等

- ・ 日 程：平成28年8月26日（金）
- ・ 会 場：県セミナーパーク 103 研修室
- ・ 対象者：主任級以上の女性職員
- ・ 定 員：30人



こんな人におすすめ！

- 上司や部下、後輩から求められる立場、役割を理解したい人
- 周囲を巻き込むスキルを得たい人

## ◇プログラム（6.5時間）

9:00	9:15	12:00	13:00	16:45
オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>○求められる役割を考える(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・周囲の期待と自覚</li> </ul> </li> <li>○上司を補佐する(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・8つのポイント</li> </ul> </li> </ul>	休憩	<ul style="list-style-type: none"> <li>○部下・後輩を導く(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションスキルの基本</li> </ul> </li> <li>○指導の進め方(講義・演習)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>・指示の仕方</li> </ul> </li> <li>○ケーススタディ(演習)</li> </ul>	アンケート記入

## 【講師】

株式会社インソース 講師 石川 利江



## ◇受講者の声

- ・ 経験談を交えながらの講義は、具体的で分かりやすかった。
- ・ 職場ですぐに役立つ内容だった。
- ・ とても楽しい研修で、一日があつという間だった。